

Notes by Akhilesh Kumar
J K college Biraul Darbhanga
YouTube : A Commerce Education

Notes BY: AKHILESH KUMAR(Guest Teacher)

DEPARTMENT OF COMMERCE

JANTA KOSHI COLLEGE BIRAU, DARBHANGA

FOR-LNMU -B.com part - 1 Paper-1 Financial Accounting

Unit- 1 Introduction



Easy to Understand the concept

Final Account Trading, Profit and Loss Balance Sheet)अन्तिम खाते

व्यापार खाता (Trading Account) :

व्यापार खाता, वित्तीय विवरण का वह भाग है जिसे सकल लाभ (Gross Profit) अथवा सकल हानि (Gross Loss) ज्ञात करने के लिए बनाया जाता है यह खाता एक निश्चित अवधि के पश्चात बनाया जाता है , जो प्रायः एक वर्ष होती है व्यापार खाते में मुख्य रूप से निम्न मदों को दिखाया जाता है - प्रारम्भिक रहितये, क्रय, भाडा एवं ढुलाई, चुगी एवं सीमा कर, मजदूरी, अन्य प्रत्यक्ष व्यय, विक्रय, अन्तिम रहतिया, क्रय वापसी, विक्रय वापसी ।

लाभ- हानि खाता (Profit & Loss Account) :

लाभ-हानि खाते, व्यवसाय का शुद्ध लाभ अथवा शुद्ध हानि ज्ञात करने के लिए बनाया जाता है यह खाता एक निश्चित अवधि के लिए बनाया जाता है इसमें सम्बन्धित अवधि के सभी व्यय, हानियाँ, आय एवं लाभ को दिखाया जाता है इस खाते का जो शेष बचता है वह शुद्ध लाभ या शुद्ध हानि कहलाता है इसे आर्थिक चिठठा के पूजी खाते में हस्तान्तरित कर दिया जाता है

Format of Trading and p& L A/C

Trading and Profit& Loss A/c
 (For the year Ending -----)

Particular	Amount	Particular	Amount
To Opening Stock	---	By Sales	
To Purchase	---	Less : Sales	
Less : Purchase Return	---	Return	
To Wages	---	By Closing stock	
To Carriage	---	By Gross Loss c/d (if any)	
To Octopi	---	(Transferred to P & L A/c)	
To Import Duty			
To Clearing Charges			
To Gross Profit (if any) (Transferred to P & L A/c)			

<p>To Gross Loss B/d</p> <p>To Salary</p> <p>To Rent</p> <p>To Traveling exp.</p> <p>To Discount Paid</p> <p>To Advertisement</p> <p>To Commission Paid</p> <p>To Bad Debts</p> <p>To Salaries of Salesmen</p> <p>To Commission of Salesmen</p> <p>To Legal Expenses</p> <p>To Export Expenses</p> <p>To Insurance</p> <p>To Office Salaries</p> <p>To Printing & Stationery</p> <p>To Postage & Telegram</p> <p>To Audit Fees</p>	<p>By Gross Profit B/d</p> <p>By Discount Received</p> <p>By Commission Received</p> <p>By Bad Debts Received</p> <p>By Compensation Received</p> <p>By Miscellaneous Income</p> <p>By Apprenticeship Premium</p> <p>By Rent Received</p> <p>By Income on Investment</p> <p>By Dividend Received</p> <p>By Interest on Drawings</p>
---	--

<p>To Telephone Bill</p> <p>To Office Exp.</p> <p>To General Exp.</p> <p>To Depreciation on Fixed assets</p> <p>To Interest on Capital</p> <p>To Interest on Loan</p> <p>To Brokerage</p> <p>To Discounts on Bill Discounted</p> <p>To Net Profit C/d</p> <p>(Transferred to Capital A/c)</p>			
			<p>By Net Loss C/d (if any)</p>

लाभ हानि खाते में शामिल की जाने वाली मदें (contents of Profit and Loss A/c)

1. विक्रय एवं वितरण व्यय (Selling and distribution Expenses)

2. प्रबन्ध एवं प्रशासन व्यय (Management and Administration Expenses)
3. वित्तीय व्यय (Financial Expenses)
4. गैर-परिचालन व्यय (Non-Operating Expenses)
5. संचालन आय (Operating Income)
6. गैर-संचालन आय (Non-operating Incomes)
7. शुद्ध लाभ अथवा हानि (Net Profit or Loss)

आर्थिक चिठठा (Balance Sheet)

आर्थिक चिठठे से आशय एक निश्चित समय-बिन्दु पर बनाए गए ऐसे वित्तीय विवरण से है जिसमें व्यवसाय की आर्थिक स्थिति को दर्शाया जाता है इसके अन्तर्गत व्यावसायिक सम्पतियों, दायित्वों एवं पूंजी को भी शामिल किया जाता है इसे 'लेखा पुस्तकों का सार' तथा व्यवसाय की 'आर्थिक स्थिति का दर्पण' भी माना जाता है आर्थिक चिठठे में लेखा पुस्तकों में बनाए गए विभिन्न खातों के शेषों को दर्शाया जाता है महत्वपूर्ण है की नाममात्र के खातों के शेषों तो व्यापार खाते अथवा लाभ-हानि खाते में दिखाये जाते हैं तथा व्यक्तिगत एवं वास्तविक खातों के शेष आर्थिक चिठठे में दिखाए जाते हैं यह भी महत्वपूर्ण है की

आर्थिक चिठ्ठे एक विशेष समय पर आर्थिक स्थितियों दर्शाता है, सम्पूर्ण लेखा-अवधि की आर्थिक स्थिति को नहीं आर्थिक चिठ्ठा विवरण के रूप में बनाया जाता है खातों के रूप में नहीं ।

पामर के अनुसार, “आर्थिक चिठ्ठा ऐसा विवरण है जो एक निश्चित तिथि को बनाया जा सकता है और जिसका एक पक्ष में व्यापारी की सम्पत्तियों तथा दूसरे पक्ष में उसके स्वामित्व एवं दायित्व को दिखाया जाता है ।”

Balance sheet of -----

(As on -----)

Liabilities	Amount	Assets	Amount
Capital :		Fixed Assets :	
Capital		Land and Building	
Add : Interest on Capital		Plant and Machinery	
Net Profit			
Less : Drawing or Interest on Drawing			

Net Loss			
Reserve and Funds :		Equipment's and Tools	
General Reserves		Furniture and Fittings	
Reserve Funds		Horses and Carts	
Contingency Reserve		Live stock (Animals)	
Employees' Compensation Fund		Goodwill	
Long Term Liabilities :		Patents and Trade Marks	
Loan		Vehicles- Truck, Car, Vans, Etc.	
Mortgage		Investments :	
Current Liabilities :		Long Term Investments	
Creditors		Loans Granted	
Bills Payable		Current Assets :	
Bank Overdraft			
Short Term Loans			
Outstanding Exp.			
Incomes Received in Advance			

		Cash in Hand	
		Cash at Bank	
		Sundry Debtors	
		Stock or Inventory	
		Bill Receivables	
		Accrued Income	
		Prepaid Expenses	
		Short-term Investments	
		Miscellaneous Expenses :	
		Advertising Suspense	
		Discount on Issue of	

		Shares & Debentures	
		Underwriting Commission	
		Profit & Loss A/c (Dr. balance), if any	
Total	Xxx	Total	Xxx

आर्थिक चिठ्ठे में शामिल की जाने वाली मदें :

1. पूंजी (Capital)
2. संचय एवं आधिक्य (Reserves and Surplus)
3. दीर्घ कालीन दायित्व (Long Term Liabilities)
4. चालू दायित्व (Current Liabilities)
5. स्थाई सम्पत्तिया (Fixed Assets)
6. विनियोग (Investment)
7. चालू सम्पत्तिया (Current Assets)
8. विविध व्यय (Miscellaneous Expenses)